

**UCHWAŁA NR 521/2025**  
**KRAJOWEGO ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW**  
**z dnia 4 listopada 2025 r.**

*w sprawie zasad sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania rodzinnych  
ogrodów działkowych w Polskim Związku Działkowców*

Krajowy Zarząd PZD działając na podstawie § 149 ust. 2 pkt 6, w związku z § 65 pkt 9, § 126 ust. 2 pkt 17 statutu PZD oraz § 29 i § 30 regulaminu ROD postanawia, co następuje:

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejsza uchwała określa zasady sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania rodzinnych ogrodów działkowych, a w szczególności wskazuje w jaki sposób należy zaplanować, przygotować, przeprowadzić, sfinansować, a następnie rozliczyć sporządzenie czy też aktualizację planu zagospodarowania ROD.

**§ 2**

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

1. plan zagospodarowania ROD – należy przez to rozumieć dokument obowiązujący w ROD, sporządzony na mapie geodezyjnej, obejmujący działki geodezyjne, określający granice ROD, jego podział na działki ogrodowe z zaznaczeniem ich granic, powierzchni (wymiarów poszczególnych boków) i numeracji oraz określający podstawową infrastrukturę ogrodową zawartą w § 31 Regulaminu ROD,
2. nowy plan zagospodarowania ROD – należy przez to rozumieć dokument sporządzany w sytuacji braku takiego dokumentu w ROD w wyniku np. zniszczenia lub całkowitej dezaktualizacji (stary plan niespełniający warunków wskazanych w pkt 1),
3. aktualizacja (zmiana) planu zagospodarowania ROD – należy przez to rozumieć dokument sporządzany w przypadku wystąpienia zmian w obowiązującym planie

- zagospodarowania ROD, np. wydzielenie nowej działki z terenu ogólnego, przekwalifikowanie działki rodzinnej na teren ogólny ROD, zagospodarowanie terenu ROD po likwidacji jego części,
4. zamawiający – należy przez to rozumieć organ PZD, jakim jest zarząd rodzinnego ogrodu działkowego, zawierający umowę z wykonawcą na sporządzenie nowego planu zagospodarowania ROD lub na aktualizację obowiązującego,
  5. wykonawca (geodeta) - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną zobowiązaną umową z zamawiającym na sporządzenie nowego planu zagospodarowania ROD lub na aktualizację obowiązującego, posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe,
  6. partycypacja finansowa działkowców - należy przez to rozumieć opłatę ogrodową w części przeznaczoną na pokrycie kosztów sporządzania nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego,
  7. oferta najkorzystniejsza – należy przez to rozumieć ofertę uzyskaną z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania oferentów z zachowaniem warunków, o których mowa w rozdziale IV niniejszej uchwały,
  8. wartość zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite wynagrodzenie brutto wykonawcy, ustalone z należytą starannością,
  9. umowa – dokument określający strony (z uwzględnieniem ich należytej reprezentacji), szczegółowy przedmiot zamówienia, wartość wynagrodzenia wynikającego z wybranej oferty, termin rozpoczęcia i zakończenia prac, formę płatności, kary umowne,
  10. szczegółowy przedmiot zamówienia – dokument określający zakres prac zlecany wykonawcy wynikający ze złożonej oferty,
  11. oferta – dokument złożony przez wykonawcę na podstawie szczegółowego przedmiotu zamówienia,
  12. metryczka działki – dokument odnoszący się do jednej działki ogrodowej zawierający jej wymiary, powierzchnię oraz numer.

### § 3

Sporządzanie i aktualizacja planów zagospodarowania rodzinnych ogrodów działkowych odbywa się zgodnie z niniejszą uchwałą.

## § 4

Nadzór nad sporządzaniem i aktualizacją planów zagospodarowania rodzinnych ogrodów działkowych sprawuje właściwy miejscowo okręgowy zarząd PZD.

## Rozdział II

### Planowanie sporządzenia i aktualizacji planu zagospodarowania ROD

## § 5

1. Oceny celowości sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego dokonuje zarząd ROD w oparciu o posiadane dokumenty i dane w formie pisemnej, podejmując w tej sprawie stosowną uchwałę, której *wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*.
2. Uchwała zarządu w sprawie oceny celowości sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego przedkładana jest właściwemu miejscowo okręgowemu zarządowi celem akceptacji. Akceptacja okręgowego zarządu stanowi podstawę do rozpoczęcia procesu wyboru wykonawcy, który sporządzi nowy planu zagospodarowania ROD lub aktualizację obowiązującego. Akceptacja wyrażana jest w formie uchwały.

## § 6

1. Po uzyskaniu akceptacji okręgowego zarządu PZD, zgodnie z zapisami § 5 ust. 2, zarząd ROD dokonuje rozeznania rynku, wstępnego wyboru wykonawcy, kierując zapytanie ofertowe, którego *wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały* i przedkłada wniosek na walne zebranie / konferencję delegatów w sprawie sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego, którego *wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały*.
2. Uwzględniając wniosek zarządu ROD w sprawie nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego walne zebranie / konferencja delegatów członków PZD w ROD podejmuje uchwałę w sprawie zlecenia sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego, której *wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały*.
3. Środki na sporządzenie nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego muszą być zabezpieczone w preliminarzu finansowym Funduszu Rozwoju ROD na dany rok.

## § 7

Zarząd ROD składa do okręgowego zarządu ROD w ciągu 14 dni od daty odbycia walnego zebrania / konferencji delegatów członków PZD w ROD:

- a) Uchwałę, o której mowa w § 6 ust. 2 wraz z wnioskiem zarządu ROD, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały,
- b) Protokół z wyboru wykonawcy (protokół z przeprowadzonego przetargu) planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego wraz z ofertami i projektem umowy, który *stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały*, celem akceptacji,
- c) Pisemną informację o zabezpieczeniu finansowym wykonania nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego.

## § 8

1. Plan zagospodarowania ROD składa się z analizy prawnej oraz części graficznej i winien zawierać:
  - a) Analizę prawną – wykaz działek geodezyjnych, na których funkcjonuje dany ROD będących w użytkowaniu prawnym PZD, wykaz działek geodezyjnych, na których funkcjonuje dany ROD nie będących w użytkowaniu prawnym PZD; wykaz poszczególnych działek rodzinnych ze wskazaniem ich numeru i powierzchni;
  - b) Część graficzną zawierającą:
    - zaznaczone granice prawne ROD ze wskazaniem numerów poszczególnych działek geodezyjnych;
    - podział ROD na działki rodzinne z podaniem ich numeru, powierzchni i wymiarów poszczególnych boków;
    - infrastrukturę ROD zawartą w § 31 Regulaminu ROD
    - metryczki wszystkich działek rodzinnych;
    - ewentualnie miejsce usytuowania altan na działkach rodzinnych, ich powierzchnię i wymiary.
2. Plan zagospodarowania ROD wykonuje się w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w dwóch egzemplarzach wersji elektronicznej, przekazanej zarządowi ROD na nośniku zewnętrznym.
3. Aktualizacja planu zagospodarowania nie wymaga bezwzględnie zaangażowania podmiotu zewnętrznego, może być sporządzona jako dokument wewnętrzny przez

zarząd ROD. Zaangażowanie podmiotu zewnętrznego jest wymagane w sytuacji, w której zarząd ROD nie ma możliwości dokonania precyzyjnych pomiarów, np. wydzielenie nowych działek z terenu ogólnego, wydzielenie nowych działek z terenu leżącego poza ogrodzeniem zewnętrznym ROD będącym w użytkowaniu PZD, a niewgrodzonym w ROD.

### **Rozdział III**

#### **Finansowanie sporządzenia i aktualizacji planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego**

##### **§ 9**

1. Sporządzenie nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacja obowiązującego finansowane jest:
  - a) ze środków własnych ROD, w tym przede wszystkim ze środków zgromadzonych na Funduszu Rozwoju ROD, będących w dyspozycji zarządu,
  - b) ze środków pochodzących z partycypacji finansowej działkowców w kosztach sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD,
  - c) z dotacji z jednostek samorządów terytorialnych, darowizn i innych źródeł,
  - d) z dotacji i pożyczek wewnątrzwiązkowych od organów wyższych PZD.
2. Małżonkowie posiadający prawo do tej samej działki w ROD opłacają jedną opłatę, stanowiącą partycypację w kosztach sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego.

### **Rozdział IV**

#### **Wybór wykonawcy**

##### **§ 10**

1. W przypadku zlecenia sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego, którego wartość nie przekracza 15.000,00 złotych brutto, zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy w postępowaniu w trybie

zamówienia z wolnej ręki z zachowaniem należytej staranności, gospodarności i efektywności.

2. W trybie zamówienia z wolnej ręki zamawiający prowadzi negocjacje tylko z jednym wykonawcą, któremu udziela zamówienia, po uprzednim rozeznaniu rynku.
3. Dokumentację z przeprowadzonych czynności przechowuje się przez okres co najmniej pięciu lat od udzielenia zamówienia.
4. Zasady określone w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

## § 11

1. W przypadku, gdy sporządzenie nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacja obowiązującego nie przekroczy kwoty 75.000,00 złotych brutto, zamawiający zobowiązany jest do wyboru wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem § 10 niniejszej uchwały.
2. Kryteria wyboru wykonawcy muszą być jednakowe, obiektywnie możliwe do zweryfikowania dla wszystkich potencjalnych wykonawców.
3. Przy wyborze wykonawcy należy brać pod uwagę co najmniej następujące kryteria – cena, która powinna wynikać z ilości działek w ROD lub jego powierzchni, termin wykonania oraz okres możliwy do wprowadzania aktualizacji (zmian) liczony w miesiącach.
4. W trybie, o którym mowa w ust. 1 zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców.
5. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
  - a) opis przedmiotu zamówienia
  - b) opis kryteriów wyboru wykonawcy
  - c) warunki realizacji zamówienia
  - d) termin i sposób przekazania oferty.
6. Wyboru wykonawcy dokonuje trzyosobowa komisja powołana przez zamawiającego, na podstawie prawidłowo złożonych ofert przez co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców.
7. Członkowie zarządu ROD i członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczeń o braku wzajemnych powiązań osobistych i kapitałowych z potencjalnym wykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

8. Z wyboru wykonawcy sporządzany jest przez komisję protokół, który zatwierdza zamawiający.
9. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego kończy się zawarciem umowy z wykonawcą po uzyskaniu zgody okręgowego zarządu lub unieważnieniem postępowania.
10. Dokumentację z przeprowadzonych czynności przechowuje się przez okres co najmniej pięciu lat od udzielenia zamówienia.

## § 12

1. W przypadku, gdy sporządzenie nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego przekroczy kwotę 75.000,00 złotych brutto, wybór wykonawcy następuje w trybie przetargu zgodnie z przyjętymi kryteriami.
2. Kryteria wyboru wykonawcy muszą być jednakowe, obiektywnie możliwe do zweryfikowania dla wszystkich potencjalnych wykonawców.
3. Przy wyborze wykonawcy należy brać pod uwagę co najmniej następujące kryteria – cena, która powinna wynikać z ilości działek w ROD lub jego powierzchni, termin wykonania oraz okres możliwy do wprowadzania aktualizacji (zmian) liczony w miesiącach.
4. W trybie przetargu zamawiający zobowiązany jest do przygotowania ogłoszenia o przetargu.
5. W ogłoszeniu o przetargu należy określić co najmniej: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – zakres prac do wykonania, miejsce i czas realizacji zamówienia oraz warunki udziału w przetargu.
6. Ogłoszenie o przetargu powinno być zamieszczone na tablicy ogłoszeń ROD, stronie internetowej (o ile zamawiający jest w jej posiadaniu), stronie internetowej OZ PZD i/lub prasie lokalnej.
7. Oferta jest ważna, jeżeli:
  - a) jest kompletna tj. zawiera wszystkie wymagane w przedmiotowym postępowaniu załączniki i informacje,
  - b) została złożona w formie pisemnej, w miejscu i terminie przewidzianym w ogłoszeniu o przetargu,
  - c) treść oferty jest zgodna z OPZ i warunkami zamówienia określonymi w ogłoszeniu o przetargu,
  - d) została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,

- e) została złożona przez wykonawcę, który dla danego przetargu złożył wyłącznie jedną ofertę.
- 8. Organizator przetargu może zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku złożenia takiego zastrzeżenia w ogłoszeniu.
- 9. Wyboru wykonawcy dokonuje trzyosobowa komisja powołana przez zamawiającego na podstawie prawidłowo złożonych ofert przez co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców.
- 10. Członkowie zarządu ROD i członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczeń o braku wzajemnych powiązań osobistych i kapitałowych z potencjalnym wykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
- 11. Z wyboru wykonawcy sporządzany jest przez komisję protokół, który zatwierdza zamawiający.
- 12. Organizator przetargu (zamawiający) powiadamia potencjalnych wykonawców biorących udział w przetargu o jego wyniku lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy, o ile było to wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
- 13. Dokumentację z przeprowadzonych czynności przechowuje się przez okres co najmniej pięciu lat od udzielenia zamówienia.
- 14. Zamawiający ma prawo do zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru oferty, bez podawania przyczyn na każdym etapie postępowania.
- 15. Postępowanie prowadzone w trybie przetargowym kończy się zawarciem umowy z wykonawcą po uzyskaniu zgody okręgowego zarządu lub unieważnieniem postępowania.

### § 13

- 1. W każdym przypadku zlecenia sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego musi zostać zawarta przez zamawiającego umowa z zachowaniem procedury określonej w niniejszej uchwale.
- 2. Umowa powinna określać co najmniej: strony (z uwzględnieniem ich należytej reprezentacji), szczegółowy przedmiot zamówienia, wartość wynagrodzenia wynikającego z wybranej oferty, termin rozpoczęcia i zakończenia prac, formę płatności, kary umowne.
- 3. Zmiana warunków umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy, który podlega akceptacji przez okręgowy zarząd PZD.

4. W imieniu zamawiającego umowę podpisują każdorazowo dwie upoważnione osoby, zgodnie ze statutem PZD.
5. Wzór umowy stanowi *załącznik nr 7 do niniejszej uchwały*.

## **Rozdział V**

### **Zlecenie wykonania planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego**

#### **§ 14**

1. Zlecenie sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego może nastąpić w przypadku:
  - a) przekazania do okręgowego zarządu PZD uchwały oraz wniosku zarządu ROD, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały,
  - b) pełnego zabezpieczenia finansowego,
  - c) bezwzględnego uzyskania, na wniosek zarządu ROD, zgody okręgowego zarządu na zawarcie umowy z wykonawcą na sporządzenie nowego planu zagospodarowania ROD. Zgody wymaga zawarcie każdej umowy bez względu na koszt.
2. Sporządzenie planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego podlega odbiorowi pisemnemu oraz przekazaniu dokumentacji.

## **Rozdział VI**

### **Odbiór i płatność**

#### **§ 15**

1. Wykonanie nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacja obowiązującego podlega odbiorowi.
2. Z czynności odbiorowych sporządzony zostaje protokół.
3. Po pisemnym odbiorze przedmiotu umowy przez zamawiającego, wykonawca wystawia fakturę, która stanowi podstawę do dokonania płatności, w terminie wskazanym na fakturze.

## Rozdział VII

### Kompetencje zarządu ROD i okręgowego zarządu

#### § 16

1. W sprawie sporządzania nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego zarząd ROD ma obowiązek:

- a) Dokonać oceny celowości sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego w formie uchwały, która wymaga akceptacji okręgowego zarządu,
- b) Po uzyskaniu akceptacji od okręgowego zarządu na zlecenie wykonania nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego przedstawić wniosek zarządu na walne zebranie / konferencję delegatów w tej sprawie,
- c) W przypadku podjęcia na walnym zebraniu / konferencji delegatów uchwały w sprawie zlecenia wykonania planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego przekazać komplet dokumentów wskazanych w § 7 niniejszej uchwały w ciągu 14 dni do okręgowego zarządu,
- d) Rozeznąć rynek i wyłonić wykonawcę zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszej uchwały,
- e) Każdorazowo uzyskać zgodę okręgowego zarządu na zawarcie umowy z wykonawcą,
- f) Zawrzeć umowę z wykonawcą,
- g) Dokonać odbioru przedmiotu zamówienia,
- h) Złożyć dokumentację do okręgowego zarządu celem akceptacji.

2. W sprawie sporządzania nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego okręgowy zarząd ma obowiązek:

- a) Dokonać oceny uchwały zarządu ROD w sprawie celowości sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego i wyrazić opinię w formie uchwały,
- b) Po otrzymaniu uchwały walnego zebrania / konferencji delegatów w sprawie zlecenia wykonania planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji

obowiązującego i wyłonieniu przez zarząd ROD wykonawcy, dokonać zatwierdzenia umowy,

- c) Zatwierdzić sporządzony plan zagospodarowania ROD lub aktualizację obowiązującego w formie uchwały. Plan zagospodarowania ROD w wersji papierowej i w wersji elektronicznej przechowywany jest w dokumentacji prawnej danego ROD w okręgu.

## § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPREZES



Zdzisław ŚLIWA



PREZES



Eugeniusz KONDRACKI

Załączniki do uchwały:

1. załącznik nr 1 – wzór uchwały w sprawie oceny celowości sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego,
2. załącznik nr 2 – wzór zapytania ofertowego,
3. załącznik nr 3 – wzór wniosku na walne zebranie w sprawie sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego,
4. załącznik nr 4 – wzór uchwały walnego zebrania / konferencji delegatów w sprawie zlecenia sporządzenia nowego planu zagospodarowania ROD lub aktualizacji obowiązującego,
5. załącznik nr 5 – wzór protokołu z wyboru wykonawcy,
6. załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o braku wzajemnych powiązań osobistych i kapitałowych z potencjalnym wykonawcą,
7. załącznik nr 7 - wzór umowy z wykonawcą.

Uchwała nr ..... / .....

Zarządu ROD .....w .....  
z dnia .....

***w sprawie celowości sporządzenia / aktualizacji (zmiany)  
planu zagospodarowania ROD***

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego „ ..... „ w .....  
działając na podstawie § 5 Uchwały nr ..../2025 Krajowego Zarządu PZD z  
dnia..... w sprawie zasad sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania  
rodzinnych ogrodów działkowych w Polskim Związku Działkowców, postanawia:

**§ 1**

Przedłożyć Okręgowemu Zarządowi ..... w ..... ocenę  
celowości sporządzenia\* / aktualizacji (zmiany)\* planu zagospodarowania ROD,  
polegająca na:

.....  
.....  
.....

**§ 2**

1. Przewidywany termin realizacji: .....
2. Przewidywany koszt wykonania zadania: ..... zł
3. Potencjalny wykonawca prac.....
4. Przewidywane źródła finansowania:
  - a) środki własne ROD: .....zł
  - b) środki z partycypacji finansowej działkowców: .....zł
  - c) dotacje jednostek samorządu terytorialnego: .....zł
  - d) dotacje organów wyższych PZD: .....zł
  - e) dotacje z innych źródeł: .....zł

Skarbnik Zarządu ROD

Prezes Zarządu ROD

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W SPRAWIE WYKONANIA PLANU ZAGOSPODAROWANIA ROD\* LUB  
AKTUALIZACJI (ZMIANY) OBOWIĄZUJĄCEGO\***

**Dane identyfikacyjne zamawiającego:**

Polski Związek Działkowców  
Stowarzyszenie ogrodowe w Warszawie  
Rodzinny Ogród Działkowy „.....” w .....  
NIP:  
Adres:

**Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonanie planu zagospodarowania ROD: .....
2. Ilość działek rodzinnych objęta planem: .....
3. Plan powinien zawierać: analizę prawną oraz część graficzną, w tym:
  - zaznaczone granice prawne ROD ze wskazaniem numerów poszczególnych działek geodezyjnych;
  - podział ROD na działki ogrodowe z podaniem ich numeru, powierzchni i wymiarów poszczególnych boków;
  - zaznaczone, opisane i zwymiarowane części wspólne ROD takie jak aleje ogrodowe, parkingi, budynki administracyjne, magazyny i tereny przeznaczone do wspólnego użytkowania;
  - zaznaczone i opisane widoczne elementy naziemne uzbrojenia terenu – skrzynki ZK, studnie, podejścia wodne, studzienki wodomierzowe i inne;
  - metryczki wszystkich działek ogrodowych;
  - ewentualnie miejsce usytuowania altan na działkach ogrodowych, ich powierzchnię i wymiary.

Kryteria oceny ofert - wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

| Lp.                                           | Nazwa kryterium                                                           | Waga  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.                                            | Cena brutto za 1 sztukę działki rodzinnej objętej planem                  | 90 %  |
| 2.                                            | Termin wykonania planu                                                    | 5 %   |
| 3.                                            | Okres możliwy do wprowadzania zmian / aktualizacji (liczony w miesiącach) | 5 %   |
| Łączna liczba wag punktowych lub procentowych |                                                                           | 100 % |

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Ceną brutto przedmiotu zamówienia:  $C=90\%$ ,
- Termin wykonania planu  $T=5\%$ ,
- Okresem gwarancji (liczonej w miesiącach), całości przedmiotu zamówienia:  $G=5\%$ ,

Oferty uznane za ważne zostaną ocenione na podstawie podanych wyżej kryteriów i porównań wg następujących wzorów:

$P_n = P_c + P_t + P_g$  – gdzie  $P_n$  to sumaryczna ilość punktów badanej oferty

$P_c = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 90\%$

$P_t = (\text{termin wykonania planu}) \times 100 \times 5\%$

$P_g = (\text{okres gwarancji badanej} / \text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}) \times 100 \times 5\%$

Okres możliwy do wprowadzania zmian / aktualizacji (liczony w miesiącach) dłuższy niż 12 miesięcy będzie liczony jako 12 miesięcy.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza tzn. taka, dla której sumaryczna ilość punktów  $P_n$  będzie najwyższa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- swobodnej oceny ofert i zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty,
- podjęcia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami,
- wykluczenia oferty wykonawcy, jeśli dokumenty, które przedłoży będą budzić wątpliwości Zamawiającego,

Zaoferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania prac.

## Termin składania ofert

Termin na złożenie oferty upływa w dniu .....r. o godzinie .....

## Zakres wykluczenia:

Zamówienie nie zostanie udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potencjalny wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

## Informacja w jakich przypadkach oferta zostanie odrzucona:

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Oferta została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z beneficjentem.
3. Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## Przewidywane, możliwe zmiany zamówienia w trakcie jego realizacji:

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w istotnych postanowieniach umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający jak i Wykonawca nie mogli przewidzieć wynikających z działania siły wyższej, jak i okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

Tryb składnia ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany poniżej.

Ofertę należy złożyć adres:

.....@pzd.pl

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodnie ze wzorem
2. Pozostałe elementy odpowiadające wymaganiom określonym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Pieczętki i podpisy dwóch członków Zarządu ROD

\*niepotrzebne skreślić

## WNIOSEK

Zarządu ROD .....w .....  
na walne zebranie / konferencję delegatów\*  
członków PZD w ROD..... w .....  
w dniu .....

### ***w sprawie wykonania\* / aktualizacji (zmiany)\* planu zagospodarowania ROD***

1) Charakterystyka zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Przewidywany termin realizacji: .....

3) Przewidywany koszt wykonania zadania: ..... zł

4) Potencjalny wykonawca .....

5) Przewidywane źródła finansowania:

- a) środki własne ROD: .....zł
- b) środki z partycypacji finansowej działkowców: .....zł
- c) dotacje jednostek samorządu terytorialnego: .....zł
- d) dotacje organów wyższych PZD: .....zł
- e) dotacje z innych źródeł: .....zł

Skarbnik Zarządu ROD

Prezes Zarządu ROD

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

**UCHWAŁA NR ..... /.....**

walnego zebrania / konferencji delegatów\*

ROD ..... W .....  
z dnia .....

***w sprawie wykonania\* /aktualizacji (zmiany)\* planu zagospodarowania ROD***

Walne zebranie / konferencja delegatów\* członków PZD, działając na podstawie § 65 pkt 9 / pkt 10\* statutu PZD oraz wniosku zarządu ROD, poprzedzonego pozytywną opinią okręgowego zarządu PZD wyrażoną uchwałą nr ..... z dnia ....., zgodnie z zapisami Uchwały Krajowego Zarządu PZD nr .... /2025 z dnia ..... w sprawie zasad sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania rodzinnych ogrodów działkowych w Polskim Związku Działkowców, postanawia:

**§ 1**

Przyjąć do realizacji wykonanie\* / aktualizację (zmianę)\* planu zagospodarowania ROD.

**§ 2**

Koszt wykonania / aktualizacji (zmiany)\* wynosi .....zł

**§ 3**

Zakres prac, przewidywany koszt i źródła finansowania określa wniosek zarządu ROD, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 4**

1. Wysokość partycypacji finansowej, ponoszona przez działkowca w części przypadającej na jego działkę, w kosztach realizacji zadania, o których mowa w § 2 ustala się w kwocie:

- a) .....zł na rok .....,
- b) .....zł na rok .....

2. Łączna wysokość partycypacji, ponoszona przez działkowca w części przypadającej na jego działkę, o której mowa w ust. 1 wynosi ..... zł.
3. Kwotę (kwoty) należy wpłacić na rachunek bankowy ROD w terminie (terminach) .....

**§ 5**

Małżonkowie posiadający prawo do tej samej działki opłacają jedną opłatę, o której mowa w § 4.

**§ 6**

Realizacja planu zagospodarowania ROD może być podjęta po spełnieniu przez zarząd ROD wymogów formalno - prawnych, określonych w przepisach związkowych oraz zabezpieczeniu jego finansowania.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI  
UCHWAŁ I WNIOSKÓW**

**PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA**  
(konferencji delegatów)

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Przetargowej\* / Komisji ds. wyboru wykonawcy w trybie  
zapytania ofertowego\* w ROD „.....”

w ..... z dnia .....

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący Komisji .....
2. Członek Komisji .....
3. ....
4. ....
5. ....

zapoznała się z treścią złożonych ofert w trybie zapytania ofertowego/przetargu pisemnego\*,  
złożonych przez firmy na wykonanie planu zagospodarowania ROD .....  
w ..... z siedzibą .....

Komisja, po dokonaniu wnikliwej analizy złożonych ofert pod względem:

1. wskazanej w ofercie kwoty za wykonanie planu zagospodarowania ROD
2. terminu wykonania planu zagospodarowania ROD
3. okresu możliwego do wprowadzenia aktualizacji (zmian) liczony w miesiącach

| NAZWA<br>OFERENTA | CENA<br>BRUTTO | TERMIN<br>WYKONANIA | OKRES DO<br>WPROWADZANIA<br>AKTUALIZACJI | IŁOŚĆ<br>PUNKTÓW |
|-------------------|----------------|---------------------|------------------------------------------|------------------|
|                   |                |                     |                                          |                  |
|                   |                |                     |                                          |                  |
|                   |                |                     |                                          |                  |

i spośród złożonych ofert Komisja rekomenduje do wykonania zadania firmę.....  
.....

Podpisy członków Komisji:

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |
| 5..... |        |

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**  
**Z WYKONAWCAMI OD KTÓRYCH POZYSKANO OFERTY**

W imieniu Polskiego Związku Działkowców stowarzyszenia ogrodowego w Warszawie Rodzinnego Ogrodu Działkowego „.....” w .....

My niżej podpisani członkowie zarządu ROD:

1. .... – Prezes Zarządu ROD
2. .... - Wiceprezes Zarządu ROD
3. .... - Sekretarz Zarządu ROD
4. .... – Skarbnik Zarządu ROD
- 5..... - Członek Zarządu ROD

Członkowie komisji przetargowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Niniejszym oświadczamy, iż jako reprezentanci ROD nie jesteśmy powiązani osobowo i kapitałowo z Firmą:

.....

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między przedstawicielami ROD lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ROD lub osobami wykonującymi w imieniu ROD czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub akcji;

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osób upoważnionych)

## UMOWA

### W SPRAWIE WYKONANIA PLANU ZAGOSPODAROWANIA ROD „.....” W .....

zawarta w ..... w dniu .....pomędzy:

Polskim Związkiem Działkowców stowarzyszeniem ogrodowym w Warszawie  
Rodzinnym Ogrodem Działkowym „.....” w .....

Adres:

NIP:

Regon:

Reprezentowanym przez:

..... – Prezesa Zarządu ROD

..... – Skarbnika Zarządu ROD

Zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Regon:

Reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na opracowaniu planu zagospodarowania Rodzinnego Ogrodu Działkowego „.....” w .....
2. Prace obejmować będą:
  - 1) Pozyskanie z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego podkładu geodezyjnego w postaci mapy zasadniczej dla obszaru ROD (zgodnie z działkami geodezyjnymi, na których znajduje się ogród) i terenu sąsiedniego w buforze co najmniej 20 metrów. Mapa powinna zawierać granice działek ewidencyjnych i być aktualna na dzień opracowania planu,

- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem pomiarów na terenie ROD powinien uzgodnić z Zarządem ROD dokładny termin pomiarów,
- 3) Pomiarem geodezyjnym należy objąć:
  - a) indywidualne działki rodzinne,
  - b) teren ogólny ROD, w tym alejki, parkingi, domy działkowca, place zabaw,
  - c) ogrodzenie zewnętrzne, w tym bramy i furtki,
  - d) infrastrukturę i instalacje do użytku wspólnego, w tym sieci wodociągowe i energetyczne,
  - e) tereny nieużytkowane (rowy, skarpy, słupy itp.)
3. W skład dokumentacji planu wchodzić będzie:
  - 1) Analiza prawna
  - 2) Mapa cyfrowa na nośniku elektronicznym (np. pendrive)
  - 3) Wydruk wielkoformatowy planu w 2 egz.

## § 2

1. Wykonawca wykona prace określone w § 1 w terminie do .....
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dochowanie umownego terminu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Zleceniodawcy o istniejących przeszkodach wraz z podaniem nowego terminu wykonania prac.

## § 3

Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... ) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, która może zostać wystawiona po odbiorze wykonanych prac z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury.

## § 4

Strony uzgadniają następujący sposób kontaktu:

- 1) Ze strony Zleceniodawcy:  
....., nr tel. ...., email: .....
- 2) Ze strony Wykonawcy:  
....., nr tel. ...., email: .....

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim oraz zachować w tajemnicy postanowienia umowy oraz informacje uzyskane podczas wykonywania przedmiotu umowy.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, by wykonał przedmiot umowy w umówionym terminie.
  - b) Wykonawca pozostaje w zwłoce w oddaniu przedmiotu umowy.
  - c) Wykonawca pozostaje w zwłoce w usunięciu wad przedmiotu umowy.
  - d) Wykonawca w sposób inny rażąco narusza postanowienia umowy i naruszeń tych nie usuwa w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
  - e) W innych przypadkach określonych umową.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy:
  - a) Zamawiający pozostaje w przekraczającej 14 dni kalendarzowych zwłoce co do zapłaty wynagrodzenia.
  - b) Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w wykonaniu umowy, a brak współdziałania uniemożliwia wykonanie umowy, zaś Zamawiający nie usuwa tego naruszenia w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Od umowy można odstąpić w terminie dwóch miesięcy od daty ujawnienia się przesłanki odstąpienia/wypowiedzenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu/wypowiedzeniu składa się na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie/wypowiedzenie może dotyczyć, według wyboru odstępującego albo całości umowy, albo jej niewykonanej części.

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy pisemnej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego, a w przypadku wad – w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego na swój koszt.

## § 8

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w tym zwłoki w wykonywaniu obowiązków nadzoru aktorskiego i inwestorskiego - w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wraz z odsetkami.
5. Kara umowna należna jest bez względu na wysokość i fakt istnienia szkody majątkowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy.

## § 9

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego\
3. o w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla OZ PZD.

Zleceniodawca

Wykonawca

