

**Zagadnienia
związane
z rachunkowością
i zaktadowym planem
kont**

**Szkolenie prezesów i sekretarzy
zarządów ROD**

19-20 listopada 2025



Ośrodek Finansowo-Księgowy

- ▶ 26.07.2018 roku Krajowy Zarząd PZD mając na uwadze potrzeby Zarządów ROD uchwałą nr 302/2018 przyjął zasady tworzenia i prowadzenia Ośrodków Finansowo-Księgowych dla ROD obowiązujące w PZD . Zgodnie z w/w Uchwałą Ośrodki Finansowo-Księgowe są jednostkami pomocniczymi dla Okręgu.
- ▶ Głównym zadaniem Ośrodków Finansowo-Księgowych jest prawidłowe zgodne z Zasadami Rachunkowości (Ustawa o Rachunkowości z dn. 29 września 1994 r. DZ.U. nr 76 z 1994r. poz. 694 z późn. Zmianami) i Zakładowym Planem Kont obowiązującym w PZD rachunkowości prowadzenie spraw finansowo-księgowych w ROD.
- ▶ Obecnie w Ośrodku Finansowo- Księgowym w Okręgu Bydgoskim obsługujemy 98 Rodzinnych Ogrodów Działkowych. Zespół stanowią 4 stanowiska księgowe i stanowisko do obsługi rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, pod kontem zgłoszeń i rozliczeń składek za pomocą programu Płatnik oraz z Urzędami Skarbowymi, pod kontem przesyłania deklaracji rocznych.

- ▶ OFK zapewnia profesjonalne usługi księgowe dostosowane do prowadzenia gospodarki finansowej przez ROD, doradza, pomaga, wspiera.
- ▶ Zachęcamy do korzystania z naszych usług.
- ▶ Porozumienie między ROD a Okręgiem Polskiego Związku Działkowców na prowadzenie ksiąg rachunkowych ROD.



Program - DGCS



Księgowość wszystkich OFK, a także Jednostki Krajowej i Okręgów prowadzona jest na programie DGCS PZD System, stworzonym specjalnie na potrzeby Polskiego Związku Działkowców i posiadającym wszystkie potrzebne moduły w tym:

- ❖ ogrody (moduł specjalnie dedykowany Zarządom ROD, będącym idealnym narzędziem do Zarządzania ROD),
- ❖ finansowo -księgowy,
- ❖ kadrowo-płacowy,
- ❖ magazynowy,
- ❖ środków trwałych

O zakupie decyduje Zarząd stosowną Uchwałą. W treści musi być zawarta poniższa informacja:

§ 1

Zarząd ROD „....” w Podjął decyzję o zakupie programu DGCS PZD System na warunkach określonych w Uchwale nr 239/2017 Prezydium KR PZD z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad ponoszenia kosztów nabycia praw do licencji i usług świadczonych na rzecz jednostek organizacyjnych PZD.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.



Po podjęciu Uchwały należy złożyć w Okręgu formularz Zamówienia programu
DGCS PZD System

Cena dla ROD w OFK: 221,40 zł

Cena dla ROD poza OFK: 316,11 zł

Okręg w Bydgoszczy prowadzi szkolenia w module OGRODY, zapisy proszę składać
do sekretariatu.

Możliwość otrzymania bezpłatnej wersji demo programu.

pieczęć

Zamówienie programu DGCS PZD System

Nazwa ROD:	Adres ROD:
NIP	
Okręg.....	
Adres Korespondencyjny ROD:	
Tel. ROD:	e-mail ROD:
Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki wymienione w wytycznych przyjętych Uchwałą nr 240/2017 Prezydium Krajowej Rady PZD z 28 czerwca 2017r. w sprawie wdrożenia programu DGCS PZD System:	
Uchwała nrZarządu ROD o zakupie programu DGCS PZD System z dniana warunkach określonych w Uchwale nr 239/2017 Prezydium KR PZD z 28 czerwca 2017 w sprawie określenia zasad ponoszenia kosztów nabycia praw do licencji oraz usług świadczonych na rzecz jednostek organizacyjnych PZD przy realizacji umowy DGCS Sa (stanowiąca załącznik do niniejszego zamówienia):	

Skarbnik:

.....

.....data.....

Prezes:

.....

Zakładowy Plan Kont

UCHWAŁA NR 104/2015

Prezydium Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców
z dnia 14 kwietnia 2015 r.

W SPRAWIE ZATWIERDZENIA ZASAD RACHUNKOWOŚCI I ZAKŁADOWEGO PLANU KONT
STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO
POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW

Prezydium Krajowej Rady PZD postanawia:

§ 1

Zatwierdzić Zasady Rachunkowości i Zakładowy Plan Kont Polskiego Związku Działkowców, zwany dalej Zakładowym Planem Kont PZD, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie Zakładowego Planu Kont PZD zatwierdzonego niniejszą uchwałą traci moc obowiązujący Zakładowy Plan Kont PZD wprowadzony uchwałą nr 212/2008 Prezydium Krajowej Rady PZD z dnia 15 grudnia 2008r.

§ 3

Zakładowy Plan Kont PZD zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015r.

SKARBNIK

/-/ Marian Pasiński

PREZES

/-/ Eugeniusz KONDRACKI

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2015r.

Ogólne zagadnienia dotyczące rachunkowości w PZD

- ▶ Polski Związek Działkowców jest stowarzyszeniem, zatem stosuje się zasady rachunkowości dla jednostek mikro w rozumieniu ustawy o rachunkowości Art.3 ust. 1 a pkt 2 oraz Art. 50 ust. 1
- ▶ W PZD rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
- ▶ Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej.
- ▶ Dokumenty po sprawozdaniach zostają przekazane do właściwych ROD, OFK nie archiwizuje dokumentów księgowych poszczególnych ogrodów.
- ▶ Składniki majątku wprowadza się do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych najpóźniej w miesiącu przekazania ich do użytkowania.
- ▶ Rozliczenie za wodę i energię elektryczną nabytą od jednostek zewnętrznych na potrzeby działkowców oraz wodę z własnych ujęć przeznaczoną na potrzeby działkowców, a także wywóz śmieci przeprowadza się na kontach rozrachunkowych zespołu 2 i nie stanowią kosztów funkcjonowania ogrodu.
- ▶ Amortyzację liczymy raz w roku z zastosowaniem metody liniowej.

- ▶ Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym aby dany składnik majątku mógł zostać uznany za środek trwały, musi on spełniać jednocześnie 5 warunków:
 - ❖ stanowić własność lub współwłasność podatnika,
 - ❖ być nabytym lub wytworzonym we własnym zakresie,
 - ❖ być kompletnym i zdatnym do użytku w dniu przyjęcia do używania,
 - ❖ przewidywany okres używania musi być dłuższy niż rok,
 - ❖ być wykorzystywany przez podatnika na potrzeby związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą albo oddanym do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub umowy leasingu.
- ▶ Powyższa definicja środka trwałego stworzona została w oparciu na możliwości zaliczenia do kosztów uzyskania przychodów odpisów amortyzacyjnych, przy czym wartością graniczną jest tu kwota:
 - 10 000 zł netto (w przypadku czynnych podatników VAT) lub
 - 10 000 brutto (w przypadku podatników zwolnionych z VAT).
- ▶ Reasumując, przyjmujemy że do 10 000 brutto to wyposażenie, albo ŚT niskocenny, powyżej ŚT.



- ▶ Wartość bilansowa środków trwałych ma bezpośredni wpływ na wartość ogrodu, na podstawie której wylicza się jednorazową opłatę wnoszoną przez nowego działkowca, ustalaną przez Zarząd ROD (opłata tzw. inwestycyjna, zasilająca Fundusz Rozwoju)
- ▶ Podstawą ewidencji ŚT są dokumenty : OT - przyjęcie, LT- likwidacja ŚT
- ▶ Środki trwałe w budowie (konto 080) przeznaczone do ewidencji kosztów budowy ŚT wykonywanych przez RODy.
- ❖ Inwestycja trwa więcej niż rok
- ❖ Zakończenie inwestycji musi być zgłoszone do Okręgu
- ❖ Protokół z zakończenia inwestycji
- ❖ Przyjęcie ŚT
- ▶ **Konta 080 nie widać w sprawozdaniu z Funduszu Rozwoju! Jest ujęte w bilansie**

Dokumenty, na podstawie których prowadzimy księgowość ogrodu:

- ▶ wyciąg bankowy- jest dokumentem księgowym, nie historia operacji , która jest dokumentem informacyjnym , nie księgowym
- ▶ faktury, rachunki zakupu
- ▶ paragony fiskalne, z Nip-em ogrodu - stanowią fakturę uproszczoną do kwoty 450zł brutto
- ▶ noty odsetkowe, obciążeniowe
- ▶ rachunki do umowy zlecenia, o dzieło
- ▶ delegacje
- ▶ raport kasowy

Każdy dokument księgowy powinien być opieczetowany, pieczętka o treści -sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, opatrzony dwoma podpisami osób

z Zarządu oraz opisany, jaki był cel zakupu danego towaru lub usługi.

Ważne jest to zwłaszcza przy fakturach dotyczących remontów i modernizacji przeprowadzanych w ogrodzie. Z opisu powinno jasno wynikać, czy jest to koszt bieżącej naprawy czyli koszt administracyjny czy dotyczy to inwestycji- finansowane z Funduszu Rozwoju.

Ogród zobowiązany jest do prowadzenia kartotek działkowców, na których wprowadza zobowiązania i wpłaty działkowców na poszczególne opłaty działkowe.

OFK księguje wpłaty z wyciągów bankowych bądź raportów kasowych zbiorczo tytułami, miesięcznie, forma zestawień do uzgodnienia z prowadzącą ogród księgową/księgowym.

[illegible]

Podział Funduszy

- ▶ Podstawowym funduszem jest Fundusz Statutowy.
- ▶ W ramach Funduszu Statutowego, zgodnie z decyzją KR PZD utworzone są fundusze celowe, do których prowadzi się wydzieloną ewidencję wpływów i wydatków: **Fundusz Rozwoju** i **Fundusz Oświatowy**.
- ▶ Wynik finansowy ROD zasila Fundusz Statutowy (zysk), bądź pomniejsza (strata).



Fundusz Statutowy

- ▶ Na Fundusz statutowy składa się wartość majątku (ŚT) oraz wszelkie wpływy pochodzące ze składek członkowskich, opłat ogrodowych.
- ▶ Finansowanie działalności statutowej poszczególnych jednostek organizacyjnych PZD odbywa się na podstawie rocznych preliminarzy finansowych zapewniających realizację przyjętego planu tej jednostki na dany rok. Preliminarze i sprawozdanie zatwierdza się na Walnym Zebraniu.

Opłaty ogrodowe

Opłaty ogrodowe dzielą się na roczne opłaty stałe, uchwalane przez walne zebranie (np. opłata ogrodowa, składka członkowska, opłata za wywóz śmieci) oraz opłaty indywidualne za zużyte media (prąd, woda). W roku nabycia działki, nowy użytkownik ponosi dodatkowe jednorazowe opłaty inwestycyjne i wstępne, ustalone przez zarząd ROD i okręgowy zarząd PZD.

❖ Składka członkowska

- ▶ Wysokość składki została ustalona Uchwałą nr 5/II/2025 Krajowej Rady PZD z dnia 6 lutego 2025 roku. 10 zł
- ▶ W przypadku małżonków będących członkami związku, składka wynosi 5 zł od każdej osoby (łącznie 10 zł).
- ▶ 100% składki członkowskiej pozostaje w ROD i zostaje przeznaczona na realizację celów statutowych.

❖ **Opłata ogrodowa (od m²)**

- ▶ płatna przez działkowców zgodnie ze statutem PZD - §144 i 145 statutu PZD) nie później niż do 30.06 b.r.
- ▶ wysokość opłaty ustala walne zebranie podejmując uchwałę
- ▶ opłata liczona od m², pomniejszona o partycypację (w 2025r. partycypacja wynosiła 0,15 zł)
- ▶ Partycypacja jest przekazywana do Okręgu na podstawie noty księgowej wystawionej przez Główną Księgową Okręgu

❖ **Opłata wpisowa (podwyższona opłata ogrodowa)**

▶ Jest to jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca w roku nabycia prawa do działki. Wysokość tej opłaty jest ustalana przez odpowiedni Okręgowy Zarząd PZD. Wynosi 600 zł.

▶ 80% kwoty 480 zł przekazywana jest do Okręgu, 20 % 120 zł zasila Fundusz Oświatowy ROD.

❖ **Opłata inwestycyjna od nowego działkowca**

▶ Opłata jednorazowa uchwalana jest przez Zarząd ROD, wynika z wartości ŚT.

▶ Zasila Fundusz Rozwoju ROD.

Fundusz Rozwoju

Fundusz celowy (inwestycyjny), którego środki są przeznaczone na finansowanie działań inwestycyjnych w PZD, remontów, zagospodarowywania i modernizacji rodzinnych ogrodów działkowych, a także zatrudniania specjalistów w dziedzinie inwestycji.

- ❖ dotacje zewnętrzne,
- ❖ darowizny, spadki i zapisy,
- ❖ odpisy z działalności statutowej,
- ❖ odpisy z innych funduszy celowych,
- ❖ środki z wykorzystania majątku PZD,
- ❖ opłaty ogrodowe wpłacane jednorazowo przez nowych działkowców,
- ❖ opłaty ogrodowe na poczet danej inwestycji (modernizacji) uchwalane na walnym zebraniu

Należy wydzielić odrębny rachunek bankowy dla środków Funduszu. Obowiązek prowadzenia wydzielonego konta bankowego dla środków Funduszu nie dotyczy rodzinnych ogrodów działkowych, w których kwota tego Funduszu nie przekracza 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Fundusz Oświatowy

Fundusz Oświatowy PZD służy do finansowania działań mających na celu propagowanie wiedzy ogrodniczej, działalności szkoleniowej oraz wydawniczej, a także poradnictwa ogrodniczego na potrzeby działkowców oraz osób ubiegających się o ustanowienie prawa do działki, konkursów w zakresie zagospodarowania działki i wiedzy ogrodniczej wśród działkowców.

Fundusz tworzy się ze środków pochodzących z wpłat z tytułu podwyższenia opłaty ogrodowej uiszczanej w roku nabycia prawa do działki - w części przeznaczonej dla rodzinnego ogrodu działkowego, (20% podwyższonej opłaty ogrodowej) (z 600 zł)

- ❖ propagowania nowości ogrodniczych wśród działkowców,
- ❖ prowadzenia poradnictwa i instruktażu na terenie ogrodu działkowego,
- ❖ szkoleń i pokazów praktycznych organizowanych dla działkowców,
- ❖ wyposażania biblioteki ogrodowej w literaturę ogrodniczą dla działkowców,
- ❖ konkursów w zakresie zagospodarowania działki i wiedzy ogrodniczej wśród działkowców,
- ❖ zaopatrywania w miesięcznik „Działkowiec” instruktorów ogrodowych Społecznej Służby Instruktorskiej PZD) wyposażania instruktorów ogrodowych Społecznej Służby Instruktorskiej PZD w urządzenia i narzędzia niezbędne do wykonywania czynności instruktorskich,

Sprawozdania

Kończąc rok obrotowy sporządza się sprawozdania finansowe tj.:

- ❖ Bilans
- ❖ Rachunek zysków i strat
- ❖ Sprawozdania z Funduszy celowych Rozwoju i Oświatowego
- ❖ Informacja dodatkowa

WAŻNE: gwarancją prawidłowych i rzetelnych sprawozdań, jest prawidłowe opisywanie dokumentów, przygotowanie realnych preliminarzy i załączników.

W przygotowaniu preliminarzy pomaga OFK, ale niezbędne są dane o zamierzeniach realizacyjnych w danym ROD.

Niezbędne są załączniki do preliminarzy Funduszu Rozwoju, które dokładnie definiują zamierzenia.

ROD.....

w.....

**ZAŁĄCZNIK DO PRELIMINARZA FINANSOWEGO ROD W ZAKRESIE PLANOWANEJ DO REALIZACJI BUDOWY NOWEJ INFRASTRUKTURY
W ROD NA ROK 2026**

LP	RODZAJ ZADANIA	WARTOŚĆ CAŁEGO ZADANIA (W ZŁ.)	OBMIAR ZREALIZOWANEGO ZADANIA W ROKU 2026 (mb, m ² , szt.)	% REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2026	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA W ROKU 2026							WARTOŚĆ WYDANYCH ŚRODKÓW W ROKU 2026 (6+7+8+9+10+11+12)
					FUNDUSZ ROZWOJU					FUNDUSZ OŚWIATOWY	FUNDUSZ STATUTOWY	
					DOTACJE Z JEDNOSTEK NADRZĘDNYCH		ŚRODKI ZEWNĘTRZNE		INNE (w tym zgromadzone na FR, z wykorzystaniem majątku itd..)			
					Z KR PZD	Z OKRĘGU PZD	z funduszy europejskich	z funduszy krajowych				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Sieć energetyczna	100 000,00							100 000,00			100 000,00
2												
3												
SUMA		100 000,00							100 000,00			100 000,00

.....
KSIĘGOWY ROD

.....
SKARBNIK ROD

.....
PREZES ROD

ROD.....

W....

**ZAŁĄCZNIK DO PRELIMINARZA FINANSOWEGO ROD W ZAKRESIE PLANOWANEGO DO REALIZACJI REMONTU LUB MODERNIZACJI INFRASTRUKTURY
W ROD NA ROK 2026**

LP	RODZAJ ZADANIA	WARTOŚĆ CAŁEGO ZADANIA (W ZŁ.)	OBMIAR ZREALIZOWANEGO ZADANIA W ROKU 2026 (mb, m², szt.)	% REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2026	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA W ROKU 2026							WARTOŚĆ WYDANYCH ŚRODKÓW W ROKU 2026 (6+7+8+9+10+11+12)
					FUNDUSZ ROZWOJU					FUNDUSZ OŚWIATOWY	FUNDUSZ STATUTOWY	
					DOTACJE Z JEDNOSTEK NADRZĘDNYCH		ŚRODKI ZEWNĘTRZNE		INNE (w tym zgromadzone na FR, z wykorzystaniem majątku itd.)			
					Z KR PZD	Z OKRĘGU PZD	z funduszy europejskich	z funduszy krajowych				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Bieżące remonty i konserwacje	6 000,00							6 000,00			6 000,00
2.												
3.												
SUMA		6 000,00							6 000,00			6 000,00

.....
KSIĘGOWY ROD

.....
SKARBNIK ROD

.....
PREZES ROD

Świadczenia i nagrody dla członków organów ROD



- ▶ To koszty działania aktywu ogólna kwota wypłaconych świadczeń i nagród musi być zaplanowane w kwocie brutto w preliminarzu na dany rok kalendarzowy i wypłata nie powinna przekraczać zaplanowanej kwoty.
- ▶ Jest wykazana w preliminarzu finansowym w pozycji koszty działania aktywu.
- ▶ Podstawa wypłaty świadczenia i nagrody jest uchwałą zarządu.

Świadczenia

- ▶ przysługują członkom zarządu Ogrodu powołanym na Walnym Zebraniu za poniesione koszty związane z wykonywaniem swojej funkcji na rzecz ogrodu. Przy obliczaniu można skorzystać z kosztów uzyskania przychodu, limit miesięczny kosztów to 250 zł na osobę
- ▶ Ważne: listę podpisują dwie osoby z Zarządu

LISTA WYPŁAT ŚWIADCZEŃ NR

ROD

zgodnie z uchwałą KR PZD nr 5/XXV/2018 i uchwałą Zarządu ROD nr

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Kwota brutto	Koszty uzyskania przychodu	Podstawa opodatkowania	Podatek 12%	Kwota do wypłaty	Podpis
1		WicePREZES	600,00 zł	250,00 zł	350,00 zł	42,00 zł	558,00 zł	
2		SKARBNIK	500,00 zł	250,00 zł	250,00 zł	30,00 zł	470,00 zł	
3		SEKRETARZ	400,00 zł	250,00 zł	150,00 zł	18,00 zł	382,00 zł	
	RAZEM		1 500,00 zł		750,00 zł	90,00 zł	1 410,00 zł	

Słownie...

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Bydgoszcz,

(miejscowość, dzień wypłaty)

LISTA WYPŁAT ŚWIADCZEŃ NR.....

ROD

zgodnie z uchwałą KR PZD nr 5/XXV/2018 i uchwałą Zarządu ROD nr.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Kwota brutto	Koszty uzyskania przychodu	Podstawa opodatkowania	Podatek 12%	Kwota do wypłaty	Podpis
1		PREZES	1 000,00 zł	250,00 zł	750,00 zł	90,00 zł	910,00 zł	
	RAZEM		1 000,00 zł		750,00 zł	90,00 zł	910,00 zł	

Słownie:

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Bydgoszcz,

(miejscowość, dzień wypłaty)

Nagrody

- ▶ wypłacane są za zasługi w wykonywaniu pracy społecznej na rzecz ogrodu, przysługują: Zarządowi, komisji rewizyjnej, instruktorom ogrodowym oraz działkowcom pracującym w ramach komisji problemowej.
- ▶ Nagrody dla komisji problemowej - czyli dla działkowców oraz osób nie wybranych na Walnym zebraniu, a dobranych do zarządu lub komisji rewizyjnej obciążone są składką zdrowotną w wysokości 9% liczonej od kwoty brutto nagrody.
- ▶ Osoby , którym ogród potrąca i odprowadza składkę zdrowotną do ZUS, powinny być zgłoszone do ZUS do ubezpieczenia zdrowotnego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wypłaty nagrody.
- ▶ Oczywiście świadczenia i nagrody obciążone są podatkiem dochodowym w wysokości 12% liczonym od podstawy opodatkowania (można skorzystać z 250zł kosztów uzyskania przychodu)
- ▶ Ważne: listę podpisują dwie osoby z Zarządu.

LISTA WYPŁAT NAGRÓD NR

ROD

zgodnie z uchwałą KR PZD nr 5/XXV/2018 i uchwałą Zarządu ROD nr.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Kwota brutto	Składka na ubezpieczenie zdrowotne (9%)	Koszty uzyskania przychodu	Podstawa opodatkowania	Podatek 12%	Kwota do wypłaty	Podpis
1		DZIAŁKOWIEC	500,00 zł	45,00 zł	250,00 zł	250,00 zł	30,00 zł	425,00 zł	
2									
3									
	RAZEM		500,00 zł	45,00 zł		250,00 zł	30,00 zł	425,00 zł	

Słownie:

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

....., F.

(miejscowość, dzień wypłaty)

Podsumowanie



- ▶ Komunikacja
- ▶ Współpraca
- ▶ Informacja
- ▶ Terminy Walnych Zebrań ustalane z właściwą księgową/księgowym
- ▶ Odbieranie poczty dedykowanej ROD
- ▶ Opisywanie dokumentów
- ▶ Systematyczne przekazywanie dokumentów
- ▶ Systematyczne opłacanie należnych składek ZUS i podatków
- ▶ **TERMINY:**
 - ❖ **Do 15- każdego miesiąca odprowadzamy składki na ubezpieczenie społeczne**
 - ❖ **do 15 dnia każdego miesiąca najpóźniej składamy dokumenty za poprzedni m-c do księgowości**
 - ❖ **Do 20-każdego miesiąca odprowadzamy należny podatek od umów cywilnoprawnych, świadczeń, do urzędu skarbowego (np. wypłata dokonana 31 maja 2026, podatek płatny do 20 czerwca 2026)**

Dziękuję za uwagę



Opracowała Karolina Kamińska, księgowa OFK